



भारत सरकार GOVERNMENT OF INDIA
वित्त मंत्रालय MINISTRY OF FINANCE
राजस्व विभाग DEPARTMENT OF REVENUE
केन्द्रीय अप्रत्यक्ष कर एवं सीमा शुल्क बोर्ड
CENTRAL BOARD OF INDIRECT TAXES AND CUSTOMS
राष्ट्रीय सीमा शुल्क, अप्रत्यक्ष कर एवं नार्कोटिक्स अकादमी,
NATIONAL ACADEMY OF CUSTOMS, INDIRECT TAXES & NARCOTICS,
पाल समुद्रम, एन एच - 44, गोरंटला मंडल, श्री सत्य साई जिला, आंध्र प्रदेश
PALASAMUDRAM, NH-44, GORANTLA MANDAL,
SRI SATHYA SAI DISTRICT, ANDHRA PRADESH - 515251
E-mail: dg-nacinspm@gov.in



Date: as e-Signed

कार्यालय आदेश सं. /OFFICE ORDER NO. 19/2025

उप निदेशक/सहायक निदेशक संवर्ग में पूर्व में जारी कार्यालय आदेशों में आंशिक संशोधन करते हुए, निम्नलिखित कार्य आवंटन तत्काल प्रभाव से तथा अगले आदेश तक के लिए निर्धारित किया जाता है।

In partial modification to the earlier Office Orders in the cadre of Deputy Director/Assistant Director, the following work allocation is hereby ordered with immediate effect and until further orders:

S. No.	Name (Shri/Ms/Smt./Dr.)	Designation	Work allocation
1	Padmaraj E	Deputy Director	Admin/Project/CoE
2	KN Prasad	Assistant Director	
3	R Manmohan Reddy	Assistant Director	
4	Shivkumar Iyer	Assistant Director	
Shri Padmaraj E, DD shall also actively assist the team handling work of FTC (Field Training Centre).			
5	Eltepu Seshu	Deputy Director	OT and ICT Wing
6	Gopal Srinivas	Assistant Director	
7	K Narayanan	Assistant Director	
8	Y Srinivas	Assistant Director	
9	Mayank Sharma	Deputy Director	IST Wing
10	Meena Madhusudan	Assistant Director	
11	Balathabail Sudhir Acharya	Assistant Director	
Smt. Meena Madhusudan, AD shall continue to hold additional charge of work related to ‘Greening’.			

2. कार्यालय आदेश संख्या 68/2025 दिनांक 04.04.2025 के अंतर्गत स्थानांतरित किए गए अधिकारी, अगले आदेश तक, NACIN प्रशासन द्वारा कार्यालय आदेश संख्या 7/2025 दिनांक 20.03.2025

तथा कार्यालय आदेश संख्या 01/2024 दिनांक 02.07.2024 के अनुसार सौंपे गए कार्यों का निर्वहन करते रहेंगे।

Officers Under the Order of Transfer (UOT) vide Office Order No. 68/2025 dated 04.04.2025 shall continue to perform work assigned as per the NACIN Admin Office Order No. 7/2025 dated 20.03.2025 and the Office Order No. 01/2024 dated 02.07.2024, until further Orders.

3. उपरोक्त अधिकारी वह अन्य कार्य भी संपादित करेंगे जो उन्हें अधोहस्ताक्षरी अथवा उनकी कार्यप्रवाह श्रृंखला में अन्य वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा सौंपे जाएं / निर्धारित किए जाएं।

The above officers shall attend to any other work as assigned / entrusted to them by the undersigned and by other senior officer in their workflow.

4. यह आदेश महानिदेशक, NACIN पालसमुद्रम की अनुमोदनानुसार जारी किया गया है।

This is issued with the approval of the Director General, NACIN Palasamudram.

(पेरी उमाशंकर/Peri Umasankar)

प्रधान अतिरिक्त महानिदेशक/Principal Additional Director General

To

All the Officers concerned.

Copy submitted to:

1. The Director General, NACIN Palasamudram.
2. All Pr. ADG/ADGs of NACIN Palasamudram.
3. All the Additional Directors/Joint Directors, NACIN Palasamudram.
4. All Deputy Directors/Assistant Directors, NACIN Palasamudram.
5. Webmaster, NACIN Website, Palasamudram.